

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAR AVERBAÇÃO JUNTO AO IPASI.

Servidor - IDENTIDADE (ORIGINAL);

Servidor - CPF (ORIGINAL);

Servidor - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ORIGINAL);

Servidor - CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (ORIGINAL)

Solicitar RH – DECLARAÇÃO FUNCIONAL CONTENDO, SE HOUVER, PERÍODO AVERBADO PARA FINS DE APOSENTADORIA e CÓPIA DO **TERMO DE POSSE**.

Obs. Para realizar cálculo de aposentadoria é necessário de Contagem de Tempo. (servidor deverá solicitar)